

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KODEKS POSTĘPOWANIA

www.daw.de

czerwiec 2023 r.

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Spis treści

Przedmowa Zarządu	5	4. Zasady postępowania w kontaktach biznesowych	18
<hr/>		4.1 Przestrzeganie zakazu łapówkarstwa i korupcji	19
1. JEDNO DAW - JEDNA ZGODNOŚĆ	6	4.2 Postępowanie w przypadku konfliktu interesów	20
1.1 Dlaczego mamy Kodeks Postępowania?	7	4.3 Zgodność z przepisami antymonopolowymi	21
1.2 Do kogo odnosi się Kodeks Postępowania?	7	4.4 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i kontrola handlu	22
1.3 Jaka jest rola poszczególnych osób we wdrażaniu Kodeksu Postępowania?	9	<hr/>	
1.4 Co się stanie, jeśli Kodeks Postępowania zostanie naruszony?	9	5. Postępowanie z powierzonym mieniem i informacjami firmy	23
<hr/>		5.1 Własność firmy	24
2. Zgodność z wymogami prawnymi i zasadami wewnętrznymi	11	5.2 Tajemnice handlowe i biznesowe	25
<hr/>		5.3 Właściwe wykorzystania infrastruktury informatycznej	26
3. Zasady dotyczące postępowania z kolegami - środowiskiem - naszymi produktami	12	5.4 Ochrona danych	27
3.1 Zakaz dyskryminacji	13	<hr/>	
3.2 Sprawiedliwe warunki pracy	14	6. Zgłaszanie potencjalnych uchybień	28
3.3 Poszanowanie praw człowieka	16	<hr/>	
3.4 Odpowiedzialne korzystanie ze środowiska	16	Kontakt	30
3.5 Jakość i bezpieczeństwo naszych produktów	17	<hr/>	

We wszystkich naszych działaniach zachowujemy się odpowiedzialnie wobec ludzi, przyrody i społeczeństwa. Jako innowacyjne przedsiębiorstwo rodzinne czujemy się zobowiązani do przyczynić się do zrównoważonego, przyjaznego dla środowiska, ekonomicznego zarządzania (Zrównoważony rozwój), które jest dostosowane do przyszłości.



Dr. Ralf Murjahn
Owner and Managing
Director (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Managing Director
(COO)



Dr. Jörg Leuninger
Managing Director
Innovation and Business
Fields (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Managing Director
Finance, Controlling IT
(CFO)



Daniel Weber
Managing Director
Supply Chain (CSCO)

Przedmowa Zarządu

Drodzy pracownicy,¹

Jako niezależna firma rodzinna dążymy do tego, by być szczególnie godnym zaufania partnerem biznesowym o uczciwości, która zawsze uzasadnia pokładane w niej zaufanie. W obliczu dynamicznie zmieniających się przepisów prawnych i rosnących oczekiwań społecznych wobec naszej firmy, by działać w sposób społecznie odpowiedzialny i zrównoważony, chcielibyśmy jeszcze bardziej wspierać naszych pracowników w spełnianiu stawianych wymagań. W ten sposób wzmacniamy naszą firmę jako godnego zaufania dostawcę i pracodawcę w środowisku społecznym.

Opiera się to na wewnętrznych zasadach postępowania, które określiliśmy dla naszych działań i procesów biznesowych, a których przestrzeganie jest obowiązkowe dla wszystkich pracowników. Opierają się one na wewnętrznych standardach oraz na prawie obowiązującym w poszczególnych krajach. Chcemy osiągnąć te cele dzięki dalszemu wzmocnieniu naszych działań w zakresie zgodności z przepisami oraz dzięki niniejszemu Kodeksowi Postępowania. Kodeks Postępowania ma na celu wzmocnienie

zaufania, unikanie konfliktów interesów oraz ochronę aktywów i reputacji DAW i jej spółek zależnych, a także poszanowanie tradycji i wartości społecznych w poszczególnych krajach, w których prowadzimy działalność.

Zachowania sprzeczne z tymi zasadami nigdy nie leżą w interesie DAW!

Wszyscy mamy decydujący wpływ na pozytywny wizerunek i sukces biznesowy DAW. Tylko razem możemy zapewnić i dalej rozwijać ten sukces.

W razie jakichkolwiek pytań, wątpliwości lub sugestii prosimy o kontakt z przełożonym lub z Działem Nadzoru i Zgodności z Przepisami („Dział G&C“). Ważne jest dla nas, aby znaleźć jasne odpowiedzi na Twoje pytania, tak abyś zawsze czuł się bezpiecznie.

Ober-Ramstadt, marzec 2022 r.



¹ Rodzaj męski zastosowany w dalszej części niniejszego Kodeksu postępowania ma na celu wyłącznie ułatwienie czytelnikowi czytania. W DAW liczy się człowiek. Pracownicy, którzy dla nas pracują, są tak barwni jak nasze kolory i tak różnorodni jak nasze marki. Każdy może stać się częścią rodziny DAW, niezależnie od pochodzenia - o ile tylko jest w niej odpowiednia chemia!



1. JEDNO DAW - JEDNA ZGODNOŚĆ

Zgodność z przepisami to odpowiedzialność firmy i każdego pracownika za przestrzeganie i stosowanie się do przepisów prawnych i wewnętrznych zasad firmy w codziennej działalności.

1.1 Dlaczego mamy Kodeks Postępowania?

Wynikające z tego zobowiązanie wyraża się w Kodeksie Postępowania, który obowiązuje w całym DAW i który dostarcza pracownikom wskazówek dotyczących ich codziennej pracy oraz kontaktów ze współpracownikami i partnerami biznesowymi.

Poza przepisami ustawowymi i wewnętrznymi zasadami firmy, Kodeks Postępowania odzwierciedla również wartości DAW, które stanowią podstawę naszej kultury korporacyjnej:

Otwartość i komunikacja, szacunek i wsparcie, wiarygodność i dyscyplina, przedsiębiorczość i pasja, duma wspólnego budowania czegoś wielkiego.

Niniejszy Kodeks Postępowania zostanie dostosowany, w przypadku zmiany warunków prawnych lub ekonomicznych. Informacja o zmianach zostanie przekazana całej Grupie.

1.2 Do kogo ma zastosowanie Kodeks Postępowania?

Kodeks Postępowania dotyczy wszystkich pracowników (zwanych dalej „pracownikami” lub „nam”). Kodeks Postępowania jest wiążący dla DAW SE i wszystkich spółek zależnych.





ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI - CO TO ZNACZY?

- > Compliance pochodzi od angielskiego słowa „to comply” i może być tłumaczone jako „przestrzegać”, „przestrzegać” lub „dostosowywać się”.
- > Zgodność z przepisami oznacza zatem obowiązek każdego pracownika do przestrzegania w codziennej pracy zarówno przepisów prawa, jak i wewnętrznych zasad firmy, takich jak niniejszy Kodeks postępowania.

1.3 Jaka jest rola poszczególnych osób we wdrażaniu Kodeksu Postępowania?

DAW oczekuje od swoich pracowników konsekwentnego wdrażania Kodeksu Postępowania oraz dawania dobrego przykładu wartości z nim związanych.

Istotną rolę odgrywają tu menedżerowie. Muszą oni aktywnie wypełniać swoją rolę przywódczą, aby unikać zaniedbań lub ujawniać naruszenia.

Osobista uczciwość i poczucie odpowiedzialności pomagają zdecydować, jakie zachowanie jest właściwe w określonych sytuacjach.

Poniższe podstawowe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy działam i podejmuję decyzje zgodnie z przepisami prawa i wewnętrznymi zasadami obowiązującymi w DAW?
- ✓ Czy działam i podejmuję obiektywne decyzje i w oparciu o dostępne mi fakty?
- ✓ Czy moja decyzja wytrzyma krytyczną analizę opinii publicznej?

1.4 Co się stanie, jeśli Kodeks Postępowania zostanie naruszony?

Nieprzestrzeganie przepisów może prowadzić do natychmiastowych szkód i wysokich kar dla DAW, a w dłuższej perspektywie może zagrozić podstawom działalności firmy. Pracownicy, którzy naruszają Kodeks Postępowania, muszą liczyć się ze środkami przewidzianymi w prawie pracy, włącznie ze zwolnieniem z pracy, a nawet konsekwencjami cywilnymi lub karnymi, w zależności od charakteru naruszenia.



UCZCIWOŚĆ - CO TO ZNACZY?

- > Integralność pochodzi od łacińskiego słowa „integritas”, które można przetłumaczyć jako „stan nieuszkodzony, nieuszkodzony”.
- > Uczciwość to nieskazitelność charakteru, nieprzekupność, integralność lub nienaruszalność osoby fizycznej (pracownika) lub osoby prawnej (firmy lub instytucji).
- > Synonimami uczciwości są: przyzwoitość, uczciwość, prawość.
- > Ci, którzy są uczciwi, są sprawiedliwi i działają w sposób nieszkodliwy.

2. Zgodność z wymogami prawnymi i zasadami wewnętrznymi

W DAW przestrzegamy obowiązujących przepisów prawnych krajów, w których prowadzimy działalność. Oprócz zasad postępowania opisanych w Kodeksie Postępowania, konkretne wskazówki dotyczące postępowania, których muszą przestrzegać pracownicy, zawierają odpowiednie wytyczne dla poszczególnych grup. W celu uwzględnienia specyfiki danego kraju, lokalne wytyczne mogą przewidywać dodatkowe regulacje, które jednak nie mogą być sprzeczne z Kodeksem Postępowania i wytycznymi Grupy.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy znam i przestrzegam zasad niniejszego Kodeksu Postępowania oraz odpowiednich polityk wewnętrznych (Grupy)?
- ✓ Czy w przypadku sprzeczności między Kodeksem postępowania a lokalnymi przepisami prawa respektuję nadrzędność lokalnych przepisów prawa?

3. Zasady dotyczące postępowania z kolegami - środowiskiem - naszymi produktami



3.1 Zakaz dyskryminacji

W DAW promujemy równe szanse i równe traktowanie. Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji. Żaden pracownik nie może być gorzej traktowany z powodu płci, wieku, koloru skóry, kultury, pochodzenia etnicznego, tożsamości seksualnej, niepełnosprawności, przynależności religijnej lub ideologii.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy zawsze traktuję współpracowników sprawiedliwie i z szacunkiem, niezależnie od hierarchii?
- ✓ Czy jestem ostrożny, aby nie robić żartów, dowcipów lub komentarzy, które inni mogą uznać za obraźliwe?
- ✓ Czy wnoszę pozytywny wkład w otwartą interakcję kulturową z moimi kolegami?
- ✓ Czy zapewniam, że zawsze podejmuję obiektywnie uzasadnione decyzje personalne bez względu na płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, przynależność religijną, pochodzenie etniczne lub podobne czynniki?

3.2 Sprawiedliwe warunki pracy

W DAW osiągamy nasze cele tylko dzięki zmotywowanym pracownikom na wszystkich stanowiskach. Dlatego jest dla nas rzeczą oczywistą, że w naszej firmie przestrzegamy odpowiednich przepisów dotyczących płacy minimalnej, a także standardów Międzynarodowej Organizacji Pracy w zakresie praw pracowniczych, zwłaszcza w dziedzinie czasu i warunków pracy, wynagrodzenia i korzystania z wolności zrzeszania się.

W DAW przestrzegamy obowiązujących przepisów krajowych w zakresie ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy, ustanawiamy odpowiedni system zarządzania bezpieczeństwem pracy i zapewniamy jego stosowanie.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy znam wewnętrzne środki ochrony zdrowia i czy przestrzegam przepisów dotyczących bezpieczeństwa pracy?
- ✓ Czy biorę udział w regularnych szkoleniach zapewniających bezpieczeństwo pracy?
- ✓ Czy zgłaszam wszelkie zauważone zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa odpowiedzialnemu specjalście ds. bezpieczeństwa lub przełożonemu (np. brak niezbędnej odzieży ochronnej podczas zwiedzania zakładu produkcyjnego dla gości)?



Nie tolerujemy żadnego rodzaju pracy przymusowej ani pracy dzieci, ani bezpośrednio u naszych dostawców, ani u podwykonawców.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy przy wyborze naszych dostawców, poddostawców i innych partnerów biznesowych zwracam uwagę na przestrzeganie humanitarnych warunków pracy w takim samym stopniu, w jakim oczekujemy tego od siebie w DAW?
- ✔ Czy pamiętam, aby poinformować kierownika, Dział Zarządzania i Zgodności z Przepisami (Dział G&C), jeśli zauważę oznaki pracy przymusowej lub pracy dzieci? Czy korzystam z możliwości anonimowego zgłaszania wskazań za pośrednictwem infolinii DAW Integrity? Tylko w ten sposób można zbadać sprawę i ocenić relacje biznesowe z partnerem biznesowym.



3.3 Poszanowanie praw człowieka

Firma DAW SE uczestniczy w programie ONZ Global Compact od 2012 roku i jest zaangażowana w przestrzeganie uznanych na całym świecie zasad i standardów. Występujemy przeciwko wszelkim formom łamania praw człowieka i stale rozwijamy nasze zaangażowanie w poszanowanie i przestrzeganie praw człowieka. Nasze zaangażowanie obejmuje zarówno nasze zakłady, jak i naszych dostawców, w tym cały łańcuch wartości. Dzięki Kodeksowi postępowania dla dostawców wymagamy również od naszych dostawców odpowiedniego zachowania.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy znam i popieram nasze zaangażowanie na rzecz praw człowieka?
- ✓ Ponieważ zawieranie umów z dostawcami jest częścią mojej pracy, czy egzekwuję i przestrzegam procesu uznawania przez dostawców naszego Kodeksu postępowania dla dostawców? Jeśli mam jakieś pytania, kontaktuję się z działem zakupów, działem zrównoważonego rozwoju lub działem G&C.

3.4 Odpowiedzialne traktowanie środowiska

W firmie DAW od ponad 10 lat praktykujemy holistyczne zarządzanie zrównoważonym rozwojem, mając na celu bycie pionierem zrównoważonego rozwoju w branży. W naszej działalności biznesowej przestrzegamy odpowiednich krajowych przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska i klimatu. Utrzymujemy odpowiedni, udokumentowany system zarządzania środowiskowego. Nasze dążenie do bycia liderem w dziedzinie zrównoważonych innowacji obejmuje dążenie do ciągłego doskonalenia procesów produkcyjnych i naszych produktów, aby zapewnić ciągłe minimalizowanie wpływu na środowisko i ryzyka środowiskowego, oraz ciągłe doskonalenie ochrony środowiska i klimatu w codziennej działalności biznesowej.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy znam i popieram naszą strategię zrównoważonego rozwoju? Jest on prezentowany na stronie daw.de/en/responsibility.
- ✓ Czy odpowiedzialnie korzystam z zasobów naturalnych w moim miejscu pracy i unikam m.in. niepotrzebnych odpadów?

3.5 Jakość i bezpieczeństwo naszych produktów

Jako jeden z największych europejskich producentów i dostawców farb i izolacji termicznych do budynków jesteśmy świadomi odpowiedzialności za przestrzeganie odpowiednich przepisów prawnych i norm, aby zapewnić jakość i bezpieczeństwo naszych produktów. Dotyczy to również związanych z tym procesów pracy i produkcji.

W DAW zapewniamy zgodność z przepisami dzięki odpowiednim procedurom i kontrolom. Regularnie certyfikujemy nasze zarządzanie jakością i uzgadniamy odpowiednie reguły z naszymi dostawcami w ramach naszego łańcucha dostaw. W odniesieniu do naszych produktów składamy oświadczenia zgodne z prawdą. Fałszywe lub wprowadzające w błąd informacje o produktach mogą nie tylko zaszkodzić naszym klientom, ale także naruszyć normy prawne i narazić na szwank reputację firmy DAW.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy w ramach mojej pracy zapewniam przestrzeganie przepisów prawnych, norm i wewnętrznych (Grupy) wytycznych dotyczących rozwoju, bezpieczeństwa i jakości produktów?
- ✔ Czy w ramach mojej pracy zapewniam, że anomalie lub odstępstwa od norm są zgłaszane mojemu przełożonemu lub działom odpowiedzialnym za zarządzanie produktem i zatwierdzenia oraz za zarządzanie jakością (na przykład: nieprawidłowe oznakowanie opakowań, brak lub nieaktualne zatwierdzenia lub certyfikaty)?



4. Zasady postępowania w kontaktach biznesowych



4.1 Przestrzeganie zakazu przekupstwa i korupcji

Nie tolerujemy czynnego ani biernego przekupstwa i korupcji, a nawet nie uznajemy ich za podstawę prowadzenia działalności.

W DAW podejmujemy odpowiednie działania, aby pracownicy nie oferowali, nie obiecywali i nie przyznawali naszym partnerom biznesowym lub osobom im bliskim żadnych nieuzasadnionych korzyści, np. w postaci nielegalnych płatności, łapówek, hojnych prezentów lub zaproszeń, w celu uzyskania kontraktu lub innego preferencyjnego traktowania w kontaktach biznesowych.

Pracownikom DAW nie wolno również żądać, przyjmować, oferować ani udzielać nieuzasadnionych korzyści, zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio, w trakcie wykonywania czynności służbowych, zarówno w formie płatności pieniężnych, prezentów, jak i innych świadczeń i usług. Dotyczy to zarówno osób, firm, jak i urzędów czy innych instytucji. W szczególności, żadnemu krajowemu lub zagranicznemu urzędnikowi państwowemu nie wolno oferować ani przyznawać żadnych korzyści. Jedynymi wyjątkami są zwyczajowe prezenty okolicznościowe lub promocyjne, gościnność i inne świadczenia o niskiej wartości. Ponadto DAW nie przekazuje żadnych darowizn ani innych świadczeń na rzecz partii politycznych, polityków ani podobnych im instytucji.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy zawsze znam i przestrzegam aktualnych wewnętrznych wytycznych dotyczących limitów wartości i wymogów w zakresie zatwierdzania przy przyjmowaniu i wręczaniu prezentów, zaproszeń lub innych korzyści (zwłaszcza w ramach działań na rzecz lojalności klientów)?
- ✔ Czy zawsze przestrzegam wymogu zwracania się do przełożonego odbiorcy o pisemną zgodę na przekazanie wartościowych darowizn lub zaproszeń z inicjatywą prywatnej? Jeśli odbiorca odmówi, darowizna nie może zostać przekazana.

4.2 Postępowanie w przypadku konfliktu interesów

W DAW podejmujemy decyzje biznesowe i personalne wyłącznie w oparciu o obiektywne kryteria i od samego początku unikamy konfliktu interesów z działalnością prywatną, gospodarczą lub inną.



Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy działam wyłącznie w interesie DAW i czy odziam prywatne, własne interesy ekonomiczne od interesów DAW? Czy zgłaszam przełożonemu okoliczności, które mogłyby zagrozić tej zasadzie? Obejmuje to również sytuacje o charakterze „wewnętrzny” (na przykład: osobiste relacje między pracownikiem, który inicjuje zamówienia, a pracownikiem, który sprawdza lub wydaje odpowiednie faktury), jak również sytuacje dotyczące stron zewnętrznych, takich jak partnerzy biznesowi, klienci, dostawcy lub konkurenci.
- ✓ Czy zgłosiłem drugiemu pracownikowi zatrudnienie i uzyskałem pisemną zgodę od działu kadr?
- ✓ Czy mój przełożony wie o jakichkolwiek interesach ekonomicznych posiadanych przeze mnie lub osoby mi bliskie w partnerach biznesowych, klientach, dostawcach lub konkurentach DAW? Czy zostały one zatwierdzone na piśmie przez właściwy wydział za pośrednictwem wydziału G&C?

4.3 Zgodność z przepisami antymonopolowymi

W DAW postępujemy uczciwie w ramach konkurencji i przestrzegamy obowiązujących przepisów prawa kartelowego oraz innych przepisów regulujących wolną konkurencję. Nie uczestniczymy bezpośrednio ani pośrednio w porozumieniach z konkurentami lub innymi uczestnikami rynku, które naruszają prawo kartelowe, ani nie nadużywamy potencjalnie silnej lub dominującej pozycji rynkowej. W DAW podejmujemy odpowiednie środki, aby to zapewnić.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy znam zasady postępowania zgodnego z prawem antymonopolowym, które są istotne dla mojej działalności?
- ✓ Czy zapewniam, że nie przekazuję konkurentom DAW żadnych informacji istotnych z punktu widzenia konkurencji lub że nie zawieram z konkurentami żadnych ustnych lub pisemnych porozumień, które naruszają prawo antymonopolowe, na przykład w zakresie cen?
- ✓ Czy zapewniam przestrzeganie zakazu zawierania porozumień na podstawie prawa kartelowego, np. w formie ustalania cen towarów z drugiej ręki poprzez ustalanie cen stałych lub minimalnych?
- ✓ Czy wiem, jak należy zachowywać się podczas działań stowarzyszenia? Czy upewniłem się, że z takich wydarzeń są zawsze sporządzane i dostępne protokoły?
- ✓ Czy mam świadomość, że w przypadku otwartych kwestii antymonopolowych i wątpliwych spraw muszę angażować dział fuzji i przejęć, dział prawny i dział uczciwości?


4.4 Przeciwdziałanie praniu pieniędzy i kontrola handlu

Pranie pieniędzy to przemykanie (przyjmowanie, przekazywanie) nielegalnie zdobytych środków pieniężnych lub innych aktywów do obiegu gospodarczego. Przestrzegamy odpowiedzialnych zobowiązań prawnych dotyczących zapobiegania praniu brudnych pieniędzy i nie uczestniczymy bezpośrednio ani pośrednio w działaniach mających na celu pranie brudnych pieniędzy. W DAW podejmujemy działania prewencyjne w całej Grupie w celu zapobiegania oraz wykrywania prania pieniędzy i zgłaszamy podejrzane fakty lub inne rzucające się w oczy okoliczności właściwym organom.

Dbamy również o to, aby nasza działalność była prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami handlowymi. Zobowiązujemy się do przestrzegania wymogów kontroli importu i eksportu, sankcji lub embarga ekonomicznego oraz wymogów dotyczących zapobiegania finansowaniu terroryzmu.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy w ramach moich obowiązków zapewniam, że zweryfikowaliśmy tożsamość naszego partnera biznesowego?
- ✓ Czy zwracam uwagę na sygnały ostrzegawcze, takie jak płatności dokonywane przez osoby trzecie w imieniu klienta, prośby o dokonanie płatności na rachunki stron niebiorących udziału w transakcji lub inne transakcje, które mogą wskazywać na możliwość prania pieniędzy?
- ✓ Jeśli nie mam pewności, natychmiast kontaktuję się z działem G&C.

A woman with long, light brown hair, wearing a white short-sleeved blouse and a necklace, is smiling and looking at a black tablet computer. She is standing in a hallway with a red wall on the left and a blurred background of a modern office or public space. The text '5. Postępowanie z powierzonym mieniem i informacjami firmy' is overlaid on a white geometric shape in the upper right corner.

5. Postępowanie z powierzonym mieniem i informacjami firmy

5.1 Własność firmy

Wszyscy pracownicy są współodpowiedzialni za ochronę mienia firmy DAW w obszarze swojego działania. Dotyczy to zarówno aktywów materialnych, jak i niematerialnych. Aktywa materialne to przedmioty, takie jak budynki, grunty, produkty, pojazdy, meble, komputery, zapasy oraz wszelkie formy zapisów i dokumentów. Wartości niematerialne i prawne obejmują również własność intelektualną, taką jak know-how, prawa własności przemysłowej w sensie patentów, znaków towarowych lub wzorów użytkowych, a także prawa autorskie, technologie lub tajemnice handlowe. Szanujemy również własność intelektualną osób trzecich.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy zwracam uwagę na staranne obchodzenie się z przedmiotami powierzonymi mi przez DAW w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, takimi jak narzędzia, meble biurowe, telefon komórkowy, komputer lub inne rzeczy?
- ✔ Czy wykorzystuję własność firmy do celów prywatnych tylko za wyraźną zgodą odpowiedzialnego za nią biura i zgodnie z odpowiednimi przepisami wewnętrznymi?
- ✔ Czy w trakcie swojej działalności respektuję patenty, znaki towarowe i inne prawa własności intelektualnej osób trzecich i nie wykorzystuję ich bez uprzedniej zgody/licencji udzielonej przez właściciela (np. wewnętrzne/zewnętrzne wykorzystanie zdjęć)?

5.2 Tajemnice handlowe i biznesowe

Pracownicy muszą zachować poufność w odniesieniu do wszystkich wewnętrznych spraw DAW, chyba że zostały one wyraźnie ujawnione osobom trzecim lub opinii publicznej przez odpowiedzialne za to organy.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy zawsze podejmuję odpowiednie działania, aby żadne poufne informacje wewnętrzne, takie jak strategie biznesowe, wyniki badań, sondaże rynkowe lub treść umów, a także sprawozdawczość wewnętrzna nie były przekazywane lub udostępniane osobom nieuprawnionym wewnątrz lub na zewnątrz DAW? Czy dotyczy to również informacji, które otrzymaliśmy w sposób poufny od osób trzecich?
- ✔ Czy przed ujawnieniem informacji poufnych osobom trzecim uzyskałem/am uprzednią zgodę właściwego kierownika?
- ✔ Czy zawsze dbam o to, aby poufne informacje DAW, które otrzymujemy w ramach naszej działalności, nie były wykorzystywane dla mojej osobistej korzyści lub korzyści innych osób?

5.3 Właściwe wykorzystanie infrastruktury informatycznej

Nasza infrastruktura informatyczna służy biznesowi. Prawidłowe funkcjonowanie systemów komputerowych i ich bezpieczeństwo mają ogromne znaczenie dla sprawnego funkcjonowania przedsiębiorstwa.



Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy zachowuję czujność i w razie wątpliwości co do wiarygodności wiadomości e-mail lub innych zapytań elektronicznych zwracam się do działu bezpieczeństwa IT lub działu kadr?
- ✓ Czy korzystam ze środków i procedur bezpieczeństwa dostępnych przy korzystaniu z elektronicznych systemów informacyjnych (w szczególności szyfrowania, hasła) zgodnie ze specyfikacją odpowiedzialnego za bezpieczeństwo IT?
- ✓ Czy zapewniam zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, że powstrzymuję się od działań, które mogłyby negatywnie wpłynąć na niezawodność operacyjną lub bezpieczeństwo awarii infrastruktury informatycznej DAW?
- ✓ Czy dbam o to, aby nigdy nie używać systemów komunikacyjnych (w tym poczty elektronicznej) w sposób obraźliwy, destrukcyjny lub w inny sposób szkodliwy (na przykład: tworząc, wyświetlając, przechowując lub wysyłając treści obraźliwe moralnie)?
- ✓ Czy zawsze korzystam z witryn internetowych z zachowaniem należytej ostrożności i pobieram dane tylko z bezpiecznych witryn?
- ✓ Czy używam tylko oprogramowania zatwierdzonego przez DAW IT?

5.4 Ochrona danych

W przypadku przechowywania, przesyłania i analizowania danych osób fizycznych (danych osobowych), oprócz bezpieczeństwa danych, należy zapewnić wysoki poziom ochrony tych danych. Dotyczy to danych osobowych klientów, osób zainteresowanych i partnerów biznesowych, a także danych pracowników.

W DAW starannie obchodzimy się z danymi osobowymi, a podczas ich przetwarzania przestrzegamy odpowiednich przepisów o ochronie danych osobowych.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✓ Czy w ramach moich obowiązków dbam o to, aby dane osobowe były gromadzone, przechowywane i przetwarzane wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem i w zatwierdzonych celach?
- ✓ Czy pamiętam, aby w razie wątpliwości lub pytań skontaktować się z odpowiedzialnymi koordynatorami ds. ochrony danych lub inspektorami ochrony danych? Dane kontaktowe można znaleźć w intranecie pod hasłem „ochrona danych”.





6. Zgłaszanie potencjalnych uchybień

W DAW wyraźnie promujemy i wspieramy kulturę, której celem jest wykrywanie i naprawianie wszelkich wykroczeń w duchu niniejszego Kodeksu Postępowania (Speak-Up Culture).

DAW jest firmą, w której każdy pracownik może mieć pewność, że będzie mógł w dobrej wierze zgłosić naruszenie lokalnych przepisów prawa, regulacji lub Kodeksu Postępowania. Każdy pracownik może oczekiwać, że DAW i jego kierownictwo zbadają te doniesienia i odpowiednio wyjaśnią wewnętrznie fakty. W DAW jesteśmy uzależnieni od Waszego wsparcia w tym zakresie.

Do czego zobowiązuje się DAW:

- ➔ Każde złożone zgłoszenie jest traktowane poważnie i rozpatrywane zgodnie ze standardową procedurą, w ramach której informacja zwrotna jest przekazywana w ciągu siedmiu dni od otrzymania zgłoszenia. Informacje o podjętych działaniach są przekazywane w ciągu trzech miesięcy od daty raportu.
- ➔ Nie będą tolerowane żadne próby uniemożliwienia pracownikom zgłaszania ewentualnych naruszeń. Ponadto DAW nie toleruje działań odwetowych, dyskryminacyjnych lub dyscyplinarnych wobec osoby, która dokonała zgłoszenia w dobrej wierze.

Poniższe pytania kontrolne mogą pomóc w prawidłowej ocenie własnego zachowania:

- ✔ Czy posiadam jakiegokolwiek informacje sugerujące niewłaściwe postępowanie lub naruszenie niniejszego Kodeksu postępowania lub przepisów prawa? W takich przypadkach mogę w każdej chwili skontaktować się z moimi przełożonymi, Działem Kadr, Działem Audytu Wewnętrznego lub bezpośrednio z Działem G&C pod adresem **Compliance@DAW.de** lub telefonicznie pod numerem **+49-(0)6154-71-76477**.
- ✔ Czy wiem o istnieniu internetowej infolinii DAW („DAW Integrity Hotline”)? Można je wykorzystać do składania raportu w wybranym języku lokalnym oraz, w razie potrzeby, anonimowo. DAW nie ma możliwości śledzenia zgłoszeń anonimowych. System może być wykorzystywany do zadawania pytań dotyczących zgłaszanych raportów oraz do informowania o podjętych działaniach. Infolinia DAW Integrity jest dostępna pod adresem **daw.integrityline.com**.



KONTAKT

Dział G&C - Twój niezawodny partner do kontaktu

Sytuacje, które mogą budzić wątpliwości, są naturalne i dobrze znane każdemu z nas. W związku z tym Kodeks Postępowania może stanowić jedynie wskazówkę i nie obejmuje wszystkich sytuacji. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, pytań lub niejasności dotyczących interpretacji i stosowania Kodeksu Postępowania, zawsze można skontaktować się z działem G&C. Jest to niezawodny punkt kontaktu, który w każdej chwili służy pomocą.

Zarządzanie i zgodność z przepisami

E-mail: Compliance@daw.de

Telefon: +49 – (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN